[Prénom, Nom de l'expéditeur  
Adresse  
Numéro de téléphone  
Adresse e-mail]

A l’attention de [Nom Prénom du salarié Adresse

Code postal Ville

Mail

A [lieu], le [date]

**OBJET : MISE A PIED DISCIPLINAIRE**   
  
[Madame/Monsieur],   
  
Nous avons eu à déplorer de votre part le fait fautif suivant : [description détaillée et objective du fait fautif].   
  
Or, ce comportement constitue incontestablement [une faute contractuelle/une infraction au règlement intérieur/ un manquement aux usages de la profession].

En effet, cette conduite met en cause la bonne marche du service et les explications recueillies auprès de vous au cours de notre entretien du [date de l’entretien préalable] n'ont pas permis de modifier notre appréciation des faits.

Pour ces motifs, nous vous infligeons une sanction de mise à pied de [nombre] jours avec retenue correspondante de salaire.

Cette mesure prend effet à compter du [date de début de la mise à pied].

Compte tenu des [nombre] jours de mise à pied que vous avez déjà effectués à titre conservatoire, vous reprendrez le travail le [date de reprise du travail].

OU

La durée de cette sanction s'impute sur la mise à pied de [nombre] jours qui vous avait été notifiée le [date de la notification de la mise à pied à titre conservatoire] à titre conservatoire et que vous avez déjà effectuée.   
Vous reprendrez donc votre travail dès demain.

Si de tels incidents devaient se renouveler, nous pourrions être amenés à remettre en cause votre maintien dans la société.

Nous souhaitons donc vivement que vous preniez les résolutions nécessaires pour que ces faits ne se reproduisent pas.

Je vous prie de croire, [Madame/Monsieur], à l'assurance de ma considération distinguée.

[Prénom et nom du responsable]

[Qualité]

[Signature]